

CYCLE MANAGEMENT

Huit matinées pour échanger entre gestionnaires sur la gestion de son infrastructure sportive, découvrir et appréhender de nouveaux outils et méthodes de management d'équipes, s'assurer une formation continue pour rester à jour sur les nombreuses actualités de notre secteur ou encore obtenir un aperçu des différentes facettes managériales d'une structure sportive. Ce cycle de formation, réparti sur huit matinées, vous offrira un panel complet pour continuer à gérer votre infrastructure dans les meilleures conditions.

M1. STATUT DU PERSONNEL COMMUNAL

OBJECTIF

Comprendre les subtilités de la gestion du personnel communal au sein d'une ASBL et/ou d'une RCA.

CONTENU

- Mises à disposition du personnel communal vers les ASBL.
- Gestion du personnel communal axé RCA (recrutement, plan de formation, évaluation, barèmes...).
- Impact de la réforme de la fonction publique locale.

FORMATRICES

Gaëlle DE ROECK, cheffe de service, personnel/RH à l'UVCW
Tanya SIDIRAS, conseillère experte, personnel/RH à l'UVCW

DATE/HEURE	jeudi 18 septembre 2025 de 9h à 13h
------------	-------------------------------------

LIEU	Herstal
------	---------

M2. GESTION DES DOSSIERS APE

OBJECTIF

Gérer en autonomie les dossiers des travailleurs déjà engagés sous contrat APE.

CONTENU

- Réforme APE 2022 (différences avec l'APE 2002).
- Digitalisation.
- Gestion en autonomie.
- Encodage des travailleurs APE.
- Rapports d'activités.
- Contrôles.
- Récupération des indus.
- Processus de demande des dérogations.
- Questions/réponses.

FORMATEUR

Didier DAUVIRIN, collaborateur subventions emploi Forem

DATE/HEURE	jeudi 2 octobre 2025 de 9h à 13h
------------	----------------------------------

LIEU	CSLI Ottignies Louvain-la-Neuve
------	---------------------------------

M3. COMMENT MOTIVER LE PERSONNEL DE SON CENTRE SPORTIF ?

OBJECTIFS

- Comprendre les leviers de motivation des salariés.
- Identifier les facteurs de démotivation et les solutions adaptées.
- Mettre en place des pratiques managériales favorisant l'engagement.

CONTENU

- Comprendre la motivation au travail : définition, théories, identification des besoins et attentes des salariés.
- Identifier les freins à la motivation : principaux facteurs, signaux d'alerte, témoignages et cas concrets.
- Mettre en place une culture de motivation : importance du leadership et du management bienveillant, leviers concrets pour motiver, management adapté.

FORMATRICE

Karin TOUSSAINT, conseillère juridique AES-AISF

DATE/HEURE	lundi 6 octobre 2025 de 9h à 13h
------------	----------------------------------

LIEU	AES asbl, Angleur (Liège)
------	---------------------------

M4. TRELLO : PLANIFICATION DES TÂCHES

OBJECTIF

Découvrir un outil de gestion afin d'améliorer les méthodes d'organisation du travail en interne.

CONTENU

Méthodologies pour planifier ses tâches et celles de son personnel à travers l'outil de gestion et planification de projets «Trello».

FORMATEUR

Julien BUNCKENS, facilitateur digital pour PME et Freelances

DATE/HEURE	jeudi 6 novembre 2025 de 9h à 13h
------------	-----------------------------------

LIEU	Centre sportif Adeps La Mosane, Jambes
------	--



PUBLIC CIBLE	PRIX		INSCRIPTION
Gestionnaires d'infrastructures sportives, dirigeants de clubs sportifs.		MEMBRE	NON-MEMBRE
	CYCLE COMPLET	450,00 €	900,00 €
	PAR MODULE	75,00 €	150,00 €
			www.aes-asbl.be 

M5. LIRE & PRÉSENTER UN BILAN FINANCIER

OBJECTIF

Améliorer la lecture et la compréhension d'un bilan financier afin de pouvoir le présenter de manière efficace.

CONTENU

- Introduction : objectifs de l'analyse.
- Présentation générale du bilan et du compte de résultats.
- Ratios financiers de l'analyse de bilan.
- Interprétation des résultats.
- Exemples et conclusion.

FORMATEURS

Rosalba MOSCATO, responsable finances AES-AISF
Alexis TILKIN, comptable AES-AISF

DATE/HEURE	jeudi 20 novembre 2025 de 9h à 13h
LIEU	Hall sportif du Paire, Pepinster

M6. PRÉVENTION DU BURN-OUT

OBJECTIFS

- Mieux cerner les situations de burn-out et les éléments déclencheurs.
- Être capable de prévenir des situations de burn-out au sein de son personnel.
- Pouvoir réagir adéquatement face à ces situations.

CONTENU

- Qu'est-ce qu'un burn-out, une dépression?
- Les déclencheurs et signaux d'alerte.
- Ce que dit la loi.
- Le rôle d'une personne de confiance.
- Les mesures préventives.
- Les aides potentielles.

FORMATRICE

Béatrice PIROTTE, conseillère en prévention AES-AISF

DATE/HEURE	jeudi 4 décembre 2025 de 9h à 13h
LIEU	Hall omnisports d'Erezée

M7. VISION STRATÉGIQUE

OBJECTIF

Aborder les grandes pistes pour développer une vision stratégique pour son centre sportif.

CONTENU

- Méthodes de développement d'une vision stratégique.
- Pourquoi est-ce important? Qui impliquer?
- Développer des objectifs transversaux.
- Faire le lien entre les obligations décrétales et les politiques sportives locales.

FORMATEUR

À déterminer

DATE/HEURE	jeudi 11 décembre 2025 de 9h à 13h
LIEU	Andenne Arena

M8. ASSURANCES ET RESPONSABILITÉS

OBJECTIF

Prendre conscience des responsabilités d'un gestionnaire de centre sportif.

CONTENU

- Responsabilités civiles et pénales.
- Assurances obligatoires, facultatives ou essentielles dans le secteur sportif.

FORMATEUR

Kevin WEGRIA, juriste AES-AISF

DATE/HEURE	jeudi 18 décembre 2025 de 9h à 13h
LIEU	Centre sportif Edmond Leburton, Waremmé