

L'IA au Service du Notariat - niveau débutant

Date
Mardi 24/03/2026

Horaires
9h-12h30 et 13h30-17h

Durée
1 journée de 7 heures

Lieu / Format Hybride

- Soit en présentiel
INFN Clermont-Ferrand
13 bis allée Alan Turing
63170 Aubière
- Soit en distanciel

Public
Notaires
Collaborateurs de notaires

Prérequis
Savoir manipuler un ordinateur
Parler Français

Prix
395 €

Titre de la formation

L'IA au Service du Notariat - niveau débutant

Intervenant

M. Sébastien REMY, Conseil en stratégie et organisation des offices notariaux

Objectifs pédagogiques

Objectif pédagogique 1 :

- Maîtriser les concepts clés de l'intelligence artificielle et leur application dans le notariat.
- Savoir intégrer et utiliser des outils d'IA pour améliorer la productivité et l'efficacité des tâches quotidiennes.

Objectif pédagogique 2 :

- Anticiper et gérer les questions liées à la sécurité des données.
- Identifier et adopter des outils numériques gratuits pour renforcer la gestion et l'innovation au sein de l'office.

Méthodes, moyens et supports pédagogiques

Exposé, démonstration/exercices, questionnement/débat, mise en situation et pédagogie inversée, PowerPoint ou PDF, jeux, et vidéo

Modalités d'évaluation

Quiz ou QCM et mise en situation

Programme

- 1- Introduction à l'IA et ses principes de base
- 2- Applications pratiques de l'IA dans un office notarial
- 3- Mise en œuvre de l'IA dans la pratique quotidienne
- 4- Conclusion de la formation

Programme détaillé page suivante



L'IA au Service du Notariat - niveau débutant

Date

Mardi 24/03/2026

Horaires

9h-12h30 et 13h30-17h

Durée

1 journée de 7 heures

Lieu / Format Hybride

- Soit en présentiel
INFN Clermont-Ferrand
13 bis allée Alan Turing
63170 Aubière
- Soit en distanciel

Public

Notaires

Collaborateurs de notaires

Prérequis

Savoir manipuler un ordinateur

Parler Français

Prix

395 €

Programme

Introduction à l'IA et ses principes de base

- Définition de l'IA générative et ses applications spécifiques.
- Introduction aux différents modèles d'IA, leur fonctionnement, et leur potentiel pour optimiser les tâches quotidiennes.
- Présentation de la notion de « documents de référence » et des données d'entrée pour la création de contenus par l'IA.

Applications pratiques de l'IA dans un office notarial

- **Exemples concrets d'utilisation :** Saisie de données, calculs automatisés, génération de synthèses, et rédaction de documents courants.
- **Atelier pratique 1 :** Identification des tâches dans l'étude qui peuvent être simplifiées ou automatisées grâce à l'IA.
- **Atelier pratique 2 :** Comparaison (compétition) entre les méthodes traditionnelles et les méthodes utilisant l'IA.

Les participants seront invités à calculer le patrimoine d'un client selon différents supports de synthèse de rendez-vous (photo d'une feuille manuscrite, enregistrement vocale ou note en vrac dans un document Word).

Mise en œuvre de l'IA dans la pratique quotidienne

- **Automatisation et productivité :** Stratégies pour intégrer des outils d'IA dans les processus quotidiens de l'étude.
- **Gestion des données et sécurité :** Bonnes pratiques pour assurer la conformité et la sécurité lors de l'utilisation de l'IA.
- **Personnalisation des réponses de l'IA :** Comment rédiger des commandes efficaces pour obtenir des réponses précises et personnalisées.
- **Introduction à divers outils gratuits :** Exploration d'outils IA gratuits qui peuvent être immédiatement utilisés pour optimiser le travail dans l'étude. Si les participants viennent avec leur PC portable, ils pourront, en temps réel, faire les exercices pratiques.

Conclusion de la formation

- Discussion des prochaines étapes pour intégrer l'IA dans les processus existants de l'Office.
- Séance de questions-réponses pour clarifier les points restants et fournir des recommandations.

